



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
(Τ.Ε.Ι.) ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ Ταχ.
Δ/νση: Λ. Συγγρού 56, 11742 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο: 2109250285 e-
mail: gramde@teiion.gr
FAX: 2109250290

.....

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ Ταχ.
Δ/νση: Ι.Μομφεράτου 27& Η.Μηνιάτη
Τ.Κ 281 00 Αργοστόλι Κεφαλλονιά
Τηλέφωνο: 26710 25820
FAX: 26710 25923

Ιστοσελίδα: <http://www.teiion.gr>
E-mail: dioikisi@teiion.gr
Πληροφορίες: Νεοφύτου Σοφία

Αθήνα, 21/07/2015
Αρ. Πρωτ. 1895

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΗ
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΟ ΤΕΙ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

Το Τ.Ε.Ι. Ιονίων Νήσων, προτίθεται να ενισχύσει τη στελέχωσή του με απόσπαση υπαλλήλων από άλλες δημόσιες υπηρεσίες (συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3528/2007.

Για το λόγο αυτό καλούνται οι υπάλληλοι που έχουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και επιθυμούν να αποσπασθούν στο ΤΕΙ Ιονίων Νήσων, να υποβάλουν σχετική αίτηση στη Διοικούσα Επιτροπή ή στην Κεντρική Υπηρεσία του Ιδρύματος στο Αργοστόλι Κεφαλλονιάς. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής της αίτησης κρίνεται από την ημερομηνία της σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η χρονική διάρκεια των αποσπάσεων είναι δύο (2) έτη με δυνατότητα παράτασης για ένα (1) ακόμη έτος. (2 +1 έτη).

Οι θέσεις οι οποίες πρόκειται να καλυφθούν, σύμφωνα με την παρούσα ανακοίνωση είναι οι παρακάτω:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	(2)	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΘΗΝΑ
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	(1)	ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΘΗΝΑ
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	(2)	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΘΗΝΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	(1)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ-ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	(1)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ-ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	(1)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ-ΚΕΦΑΛΛΟΝΙΑ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	(1)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΣ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	(1)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	(1)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΖΑΚΥΝΘΟΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	(1)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	(1)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	(1)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	(1)	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	(3)	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	(2)	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	(2)	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ

Οι αποσπάσεις θα διενεργηθούν με κοινή απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού Παιδείας και Θρησκευμάτων, του συναρμόδιου Υπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

Απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου πριν παρέλθει διετία από τον διορισμό του.
Απαγορεύεται η απόσπαση υπαλλήλου που έχει επιλεγεί ως Προϊστάμενος οργανικής μονάδας.

Οι αιτήσεις μαζί με όλα τα αναγκαία δικαιολογητικά κατατίθενται ενώπιον της Διοικούσας Επιτροπής ή της Κεντρικής Διοίκησης του Ιδρύματος στο Αργοστόλι στη μέση σε αποκλειστική προθεσμία, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 9:00 πμ έως και 12:00, από **01-07- 2015** μέχρι και **30-09-2015**.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να φέρουν αρίθμηση, να είναι τοποθετημένα σε φάκελο και να είναι θεωρημένα επίσημα από τις κατά το νόμο αρμόδιες αρχές. Το αυτό ισχύει και για τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να συνοδεύονται από νόμιμες μεταφράσεις. Επιπλέον, οι τίτλοι σπουδών του εξωτερικού πρέπει να συνοδεύονται από πράξη ή

βεβαίωση του οικείου οργάνου, με την οποία αναγνωρίζονται ως ισότιμοι προς τους απονεμόμενους τίτλους από τα εκπαιδευτικά ιδρύματα της ημεδαπής.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόσπαση είναι:

- α) Αίτηση απόσπασης β) Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στο οποίο μεταξύ άλλων, να περιγράφεται αναλυτικά η υπηρεσιακή διαδρομή του και αποκτηθείσα εμπειρία από τις θέσεις που έχει υπηρετήσει.
- γ) Υπεύθυνη Δήλωση για την πιστότητα του περιεχομένου του Βιογραφικού Σημειώματος.
- δ) Αντίγραφο τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακών σπουδών, πτυχίων ξένων γλωσσών, αποδεικτικών χειρισμού εφαρμογών Η/Υ εφόσον υπάρχουν. Προκειμένου για μεταπτυχιακούς τίτλους που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, προσκομίζεται και σχετική βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ.
- ε) Αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας στ) Βεβαίωση αποδοχών.
- ζ) Πιστοποιητικό υπηρεσιακής κατάστασης ή υπηρεσιακών μεταβολών στο οποίο θα αναφέρονται τα βασικά στοιχεία του φακέλου του υπαλλήλου (χρόνια υπηρεσίας, κλάδος, βαθμός, θέση) και από το οποίο θα προκύπτει εκτός των άλλων ότι δεν έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί πειθαρχική διαδικασία.

Η πρόσκληση καθώς και αντίγραφο της αίτησης υποψηφιότητας, θα ευρίσκονται από την ημέρα έναρξης υποβολής αιτήσεων και στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι. Ιονίων Νήσων <http://www.teiion.gr>

Γίνεται γνωστό ότι, επειδή με το υφιστάμενο νομοθετικό καθεστώς οι διαδικασίες είναι χρονοβόρες, η πρώτη πληρωμή θα γίνει μετά την ολοκλήρωση των από το νόμο προβλεπόμενων διαδικασιών.

Αθήνα, 21/07/2015

**Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής
ΤΕΙ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**

Καθηγητής Ιωάννης Δραγώνας